

## ZARASŲ „LAKŠTINGALOS“ MOKYKLOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS NUSTATYMO APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Zarasų „Lakštingalos“ mokyklos darbo apmokėjimo sistemos nustatymo aprašas (toliau – Aprašas) nustato tikslus, principus, kriterijus, pagal kuriuos formuojama pareigybių lygių struktūra, pareiginės algos koeficientų intervalai, darbo apmokėjimo sąlygos ir dydžiai, materialinės pašalpos, kasmetinis veiklos vertinimas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Darbo apmokėjimo įstatymo, Darbo kodekso sąvokas.

4. Zarasų „Lakštingalos“ mokyklos darbo apmokėjimo sistema (toliau – darbo apmokėjimo sistema) nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos teisingo apmokėjimo už darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminių padėties, priklausymo politinėms partijoms ir asociacijoms, aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

5. Darbo apmokėjimo sistemą nustato ir tvirtina Zarasų „Lakštingalos“ mokyklos direktorius (toliau – Direktorius). Prieš įstaigos vadovui nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą turi būti informuojami įstaigos darbuotojai bei konsultuojamasi su darbo taryba. Darbo apmokėjimo sistema prieinama visiems įstaigos darbuotojams susipažinti Mokyklos internetiniame puslapyje [www.zarasudarzelis.lt](http://www.zarasudarzelis.lt)

### II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ GRUPĖS IR PAREIGYBIŲ LYGIAI

6. Mokyklos darbuotojų pareigybės yra:

6.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

6.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

6.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

6.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

6.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

6.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

7. Kuriant įstaigos pareigybių struktūrą mokyklos darbuotojų pareigybės grupuojamos į 13 pakopų, pagal pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus, kurios nurodytos Aprašo 2 priede. Pareigybių pakopų aibėje aukščiausiai pareigybių pakopai priskiriama įstaigos vadovo pareigybė.

8. Mokyklos darbuotojo pareigybės lygis, pagal kurį apskaičiuojamas darbuotojo pareiginės algos koeficientas, nustatomas vadovaujantis šio Aprašo 1 priede nustatytais kriterijais.

### **III SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS**

9. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

9.1. pareiginė alga;

9.2. priemokos;

9.3. pinigine išmoka už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas ar darbovietėje taikomą darbo apmokėjimo sistemą;

9.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

9.5. kintamoji dalis, atsižvelgiant į jo praėjusių metų veiklos vertinimą.

### **IV SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI**

10. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Perskaičiuojant pareiginės algos koeficientą imama pareiginė alga ir dalijama iš bazinio dydžio, taip gaunant naują pareiginės algos koeficientą. Perskaičiuoti pareiginės algos koeficientai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

10.1. Darbo apmokėjimo sistemoje nustatyti minimalūs pareiginės algos koeficientų dydžiai negali būti mažesni negu Įstatymo 1 priede nustatyti koeficientų dydžiai ir nemažesni negu 1,1 MMA (išskyrus darbininkus ir nekvalifikuotus darbuotojus D lygio).

11. Darbuotojų pareiginė alga nustatoma iš darbo apmokėjimo sistemoje nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo, kuris nurodytas šio Aprašo 3 priede.

11.1. išlaikant pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumą (nuo aukščiausios X pareigybių grupės iki žemiausios I pareigybių grupės);

11.2. taikant Aprašo 1 priede nustatytus pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus:

11.2.1. išsilavinimo lygį, apibrėžiantį konkrečiai pareigybei keliamą išsilavinimo reikalavimą;

11.2.2. darbo patirties veiklos srityje/vadovaujamo darbo patirties, kuris apskaičiuojamas sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos, specialybės ar vadovaujamas darbas;

11.2.3. veiklos sudėtingumo lygį (apimtį), apibrėžiantį gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (apimties) užduotis;

11.2.4. atsakomybės lygį, apibrėžiantį pareigybės, kuri dalyvauja analizuojamos funkcijos atlikime, faktinį atsakomybės poveikio lygį už laukiamą rezultatą;

11.2.5. papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamoms pareigoms, turėjimo lygį.

12. Direktorius nustato darbo apmokėjimo sistemą prieš tai atlikęs įstaigos darbo užmokesčio fondo analizę ir įvertinęs pareiginės algos diferencijavimo lygio pagrįstumą atskiroms pareigybėms.

13. Mokyklos darbuotojo pareiginė alga, nustatyta pagal Darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas ir šią Darbo apmokėjimo sistemą, sulygstama darbo sutartyje.

14. Pareiginės algos koeficientų intervalai gali būti peržiūrimi ir atnaujinami pagal poreikį. Jeigu pakeitus pareiginės algos koeficientų intervalus darbuotojo pareiginės algos koeficientas tampa mažesnis už naujai nustatytą minimalią pareiginės algos koeficiento ribą, tokiu atveju darbuotojui nustatoma minimali pareiginės algos koeficiento riba. Darbuotojo pareiginės algos koeficientas gali būti peržiūrimas po kasmetinio darbuotojo veiklos vertinimo, atlikus neeilinį darbuotojo veiklos vertinimą arba Mokyklos direktoriaus sprendimu atsižvelgiant į turimas lėšas darbo užmokesčiui.

15. Darbuotojo pareiginės algos koeficientas keičiamas (nustatomas iš naujo) Darbo apmokėjimo sistemoje numatytais atvejais.

16. Naujai priimamam darbuotojui taikomas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, nurodytas šio Aprašo 3 priede.

17. D lygio darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

## **V SKYRIUS**

### **PRIEMOKOS, SKATINIMAS IR VIENKARTINĖS PINIGINĖS IŠMOKOS**

18. Priemokos darbuotojams skiriamos už:

18.1. pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

18.1.2. už kito darbuotojo pavadavimą mokamas darbo užmokestis pagal pavaduojančiojo asmens darbo patirtį, kvalifikacinę kategoriją pagal tą priedą iš kokio yra nustatomas koeficientas konkrečiai pareigybei.

18.1.3. mokytojams, ikimokyklinio ugdymo mokytojams - nesutampančiu su jo darbo grafiku metu mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas), taikant mokytojo, ikimokyklinio ugdymo mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą; sutampančiu su jo darbo grafiku metu, bet mokytojui, ikimokyklinio ugdymo mokytojui tuo metu nevedant savo pamokos/veiklų, koreguojamas savaitės darbo grafikas ir mokytojui, ikimokyklinio ugdymo mokytojui mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas), taikant mokytojo, ikimokyklinio ugdymo mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą;

18.1.4. kitiems darbuotojams, už pavadavimą skiriamas papildomas darbo užmokestis, kuris negali viršyti pavaduojamo darbuotojo nustatyto darbo užmokesčio fondo ir nustatomas pagal pastoviąją dalį tos pareigybės, kurią pavaduoja.

18.2. papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

18.3. už papildomą darbą. Papildomas darbas gali būti:

18.3.1. atliekamas kitu laiku nei pagrindinis darbas – susitarimas dėl darbo funkcijų jungimo;

18.3.2. atliekamas tuo pačiu metu kaip ir pagrindinė darbo funkcija – susitarimas dėl darbo funkcijų gretinimo;

18.3.3. priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytą pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

18.3.4. kai darbuotojas dirba pagrindinį darbą ir papildomą darbą – darbo laikas negali viršyti 60 valandų per savaitę.

18.4. įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės.

19. Direktorius įvertinęs darbuotojui susidariusį papildomą darbo krūvį ar skiriamas papildomas pareigas ar užduotis, susitaria su darbuotoju dėl priemokos (rašytiniu būdu pateikiant prašymą), kuriame

turi būti konkrečiai nurodoma už kokią papildomą darbo krūvį ar už kokių papildomų pareigų ar užduočių atlikimą siūloma skirti priemoką, nurodant konkretų terminą.

20. Kiekviena Aprašo 18.1 – 18.3 papunkčiuose nurodyta priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, bet nedidesnė nei 40 procentų. Nustatomų priemokų sumos dydis negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

21. Priemokos darbuotojams skiriamos ne ilgesniam laikotarpiui nei iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos.

22. Priemokos mokėjimas nutraukiamas, jei išnyksta jos skyrimo aplinkybės, arba pakeičiamas, kai pasikeičia aplinkybės, kurių pagrindu priemoka buvo skirta (sumažėja ar padidėja papildomo darbo krūvis, papildomų pareigų ar užduočių skaičius ir pan.).

23. Priemokos skiriamos neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

24. Priemokos dydį nustato direktorius.

25. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą darbuotojai, Direktorius sprendimu, gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

25.1. padėka;

25.2. pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Mokyklos nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

25.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

25.4. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus.

26. Vienkartinė pinigine išmoka gali būti skiriama nepriekaištingai savo pareigas einantiems darbuotojams šiais atvejais:

26.1. veikla įvertinta kaip viršijanti lūkesčius;

26.2. darbuotojams atlikus vienkartinės ypatingos svarbos užduotis;

27. Sprendimą dėl vienkartinės pinigines išmokos skyrimo darbuotojui priima Direktorius.

28. Aprašo 25.2. papunktyje nurodyta vienkartinė pinigine išmoka gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus ir negali viršyti 100 procentų nustatytosios darbuotojo pareiginės algos.

29. Vienkartinės pinigines išmokos darbuotojams mokamos iš Mokyklos sutaupytų darbo užmokesčio lėšų.

30. Kitos skatinimo priemonės:

30.1. moralinis skatinimas;

30.2. užimtumo laiko reguliavimas;

30.3. socialinių ir kultūrinių priemonių programos.

31. Mokyklos administracijos darbuotojai neskatinami:

31.1. darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

## **VI SKYRIUS MATERIALINĖS PAŠALPOS IR KITOS GARANTIJOS**

32. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti biudžetinės įstaigos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

33. Mirus darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

34. Materialinę pašalpą darbuotojams skiria Direktorius iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

35. Darbuotojams yra garantuojamos einamos pareigos ir nustatytas darbo užmokestis iki 3 darbo dienų, artimųjų giminaičių (tėvų (įtėvių), vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių), seserų (įseserių), senelių, vaikaičių), sutuoktinio, jo tėvų (įtėvių), vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių), seserų (įseserių), partnerio, sugyventinio, jo tėvų (įtėvių), vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių) mirties atveju, jeigu yra pateiktas darbuotojo rašytinis prašymas.

## **VII SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ**

36. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

37. Už darbą švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

38. Už darbą naktį mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

39. Už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

40. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginus iš Aprašo 37–39 punktuose nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

## **VIII SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS, ATLIKUS KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMĄ**

41. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Direktorius sprendimu:

41.1. darbuotojui nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas;

41.2. darbuotojas perkeliamas į aukštesnes pareigas ir pareiginė alga nustatoma taikant ne mažiau kaip 0,12 didesnę pareiginės algos koeficientą, negu buvo jam iki perkėlimo nustatytas pareiginės algos koeficientas, ir ne mažesnę negu tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas;

41.3. darbuotojui gali būti taikomos Aprašo 25-26 punktuose nustatytos skatinimo priemonės.

42. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia ir darbuotojo veiklos vertinimas yra baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu kasmetinės veiklos vertinimu.

43. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui nustatomas privalomas kvalifikacijos tobulinimas.

44. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Direktorius sprendimu:

44.1. darbuotojui gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę negu tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas, arba:

44.1.1. darbuotojas gali būti perkeliamas į žemesnes pareigas toje pačioje biudžetinėje įstaigoje;

44.1.2. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus įstaigos darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

44.2. darbuotojas perkeliamas į žemesnes pareigas ir nustatoma pareiginė alga, kuri yra nustatoma taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, negu jam iki perkėlimo nustatytas pareiginės algos koeficientas, tačiau ne mažesnę, negu tai pareigybei nustatytas mažiausias pareiginės algos koeficientas.

## IX SKYRIUS MOKYKLOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMAS

### 45. Mokyklos vadovo:

45.1. Zarasų savivaldybės tarybos sprendimu Mokyklos direktoriui nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, kurio mokėjimo tvarka sureguliuojama darbo sutartyje;

45.2. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių bei veiklos sudėtingumą.

Mokyklų vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10 metų	nuo daugiau kaip 10 iki 15 metų	daugiau kaip 15 metų
Iki 200	2,0095	2,0826	2,1329
201– 400	2,1954	2,2143	2,2156

### 46. Mokyklos vadovo pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,9592	1,9634	1,9659

46.1. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

#### 46.2. didinami 5 procentais:

46.2.1. dirbantiems mokyklose, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ar mokyklose, kurios turi padalinius, skirtus specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

47. Bendrojo ugdymo, ikimokyklinio ugdymo mokyklų, įstaigų vadovų ir vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių

einamųjų metų rugsėjo 1 dieną, išskyrus mokyklas, skirtas mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų (elgesio ir emocijų ar sveikatos problemų) turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – pagal vidutinį metinį mokinių skaičių.

47.1.1. mokyklos direktoriaus veikla kasmet vertinama vadovaujantis DAI, pagal praėjusių kalendorinių metų veiklos vertinimą nustatoma pareiginės algos kintamoji dalis;

47.1.2. atsižvelgiant į Mokyklos veiklos rezultatus, Zarasų savivaldybės tarybos sprendimu skiriamas priedas (dydis procentais).

48. **Mokytojų**, dirbančių pagal **bendrojo ugdymo programą**, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai ir darbo krūvio sandara:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis mokytojas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Mokytojas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757

48.1. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams:

didinami 5 procentais	kai mokykla ar klasė skirti mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
	mokantiems vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;
didinami 7 procentais	mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

48.2. Mokytojo dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 332	180	1 512

49. **Mokytojų**, dirbančių pagal **ikimokyklinio ugdymo programą**, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai ir darbo krūvio sandara:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis mokytojas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Mokytojas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757

49.1. Pareiginės algos didinimas dėl veiklos sudėtingumo



Mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą		
didinami 5 %	2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;	ikimokyklinio ugdymo ir meninio ugdymo mokytojams
	vienas ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;	ikimokyklinio ugdymo ir meninio ugdymo mokytojams
	mokyklų skirtų mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;	ikimokyklinio ugdymo ir meninio ugdymo mokytojams
	4 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;	ikimokyklinio ugdymo ir meninio ugdymo mokytojams

## 49.2. Darbo laiko norma

<b>Darbo laiko norma per savaitę</b>	tiesioginiam darbui su mokiniais	netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais)	Iš viso:
Ikimokyklinio ugdymo mokytojų	30	6	36
Ikimokyklinio ugdymo mokytojų, dirbančių grupėse, kuriose yra mokiniai su įgimtais ar įgytais sutrikimais turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių	24	12	36
Meninio ugdymo mokytojų	24	12	36

50. **Specialiųjų pedagogų, logopedų** pareiginių algų koeficientai ir darbo krūvio sandara

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas,	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas,	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas,		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas,			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757

## 50.1. Pareiginės algos didinimas dėl veiklos sudėtingumo:

Specialiesiems pedagogams, logopedams		
didinami 5 %	vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;	Specialiesiems pedagogams, logopedams
	mokyklose, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;	Specialiesiems pedagogams, logopedams
didinami 7 %	teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar pataloginės būklės skirtas mokymas namuose;	Specialiesiems pedagogams, logopedams

## 50.2. Darbo laikas per savaitę:

<b>Darbo laiko norma per savaitę</b>	tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti)	netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);	Iš viso:
mokyklose, skirtose ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams	22	14	36
mokyklose skirtose vaikams, su mokyklinio amžiaus vaikais	18	18	36

51. **Psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų** pareiginės algos koeficientai ir darbo krūvio sandara:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, socialinis pedagogas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757

51.1. Pareiginės algos koeficientai didinami dėl veiklos sudėtingumo:

didinami 5%	mokyklose, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;	Psichologams, soc. pedagogams
-------------	---	-------------------------------

51.2. Darbo laiko norma per savaitę:

<b>Darbo laiko norma per savaitę</b>	tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 231 straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus	netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.	Iš viso:
Soc. pedagogui	Ne daugiau kaip 60 proc. šių darbuotojų darbo laiko skiriama	kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam	36

	tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais  21 val.	švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.  15 val.	
Psichologui	Ne daugiau kaip 60 proc. šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais  21 val.	kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.  15 val.	36

## 52. Mokinio padėjėjai:

52.1. Mokinio padėjėjai – padeda specialiųjų poreikių mokiniams dalyvauti ugdymo ir popamokinėje veikloje, padeda mokytojui parengti ar pritaikyti mokiniui reikalingą mokomąją medžiagą.

52.2. Darbo užmokestis mokamas iš mokymui skirtų lėšų.

53. Mokyklos specialistų (A ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygis) pareiginės algos pastovioji dalis priklauso nuo išsilavinimo, profesinio darbo patirties, veiklos sudėtingumo, atsakomybės lygio:

53.1. Pareigybės vertinamos pagal pareigybių vertinimo schemą (*Darbo vietos vertinimo kortelė 1 pav.*), kurioje numatyti 5 pagrindiniai veiksniai, bei šių veiksmų vertė balais.

*Darbo vietos vertinimo kortelė 1 pav.*

Pareigos:				
	Veiksniai	Veiksnių lygis	Balų skaičius	Pastabos
1	Išsilavinimas			
2	Darbo patirtis			
3	Veiklos sudėtingumo			
4	Atsakomybės			
5	Papildomų			

	įgūdžių			
Viso:				

53.2. Įvertinus kiekvienos pareigybės kiekvieną veiksnį balais, darbo vieta priskiriama pareiginei pakopai, taip nustatoma pareigybių struktūra, pareiginės algos koeficientų intervalai (3 priedas.). Nustačius pareigybių struktūrą, ji pristatoma ir išdiskutuojuama ne tik darbo grupėje, bet ir įtraukiant darbuotojų atstovus.

54. Pareiginės algos koeficientų didinimas:

54.1. dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, ikimokyklinio ugdymo mokytojams, logopedams, spec. pedagogams, soc. pedagogams, psychologams;

54.2. pareigybių minimalaus koeficiento didinimas pagal lygius (2 pav.)

2 pav.

Pareigybių pakopos	Koeficiento nustatymas
13	Nustatomas koeficientas (DAĮ 2 priedas VIII skyrius 42 punktas)
12	Nustatomas koeficientas (DAĮ 2 priedas VIII skyrius 43 punktas)
11	Minimalus koeficientas didinamas 35 procentais
10	Minimalus koeficientas didinamas 35 procentais
9	Minimalus koeficientas didinamas 15 procentų
8	Minimalus koeficientas didinamas 10 procentų
7	Minimalus koeficientas didinamas 10 procentų
6	Minimalus koeficientas didinamas 10 procentų
5	Minimalus koeficientas didinamas 20 procentų
4	Minimalus koeficientas didinamas 10 procentų
3	Minimalus koeficientas didinamas 5 procentais
2	Minimalus koeficientas
1	MMA

54.3. Po metinio darbuotojo įvertinimo, nustačius kintamosios dalies dydį.

55. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai darbo užmokesčio sistemai.

56. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Mokyklos direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos Mokyklos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

57. Mokytojams, pagalbos mokytojui specialistams pareiginės algos kintamoji dalis, vadovaujantis DAĮ, nenustatoma.

58. Mokyklos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, mokyklos specialistams (A2 ir B lygio), Mokyklos kvalifikuotiems darbuotojams (C lygis) pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą, atsižvelgiant į Mokyklos turimas lėšas.

## X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Patvirtinta darbo apmokėjimo sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

60. Darbo apmokėjimo sistema patvirtinta konsultuojantis su Mokyklos darbuotojais.

61. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia darbo apmokėjimo sistema yra supažindinami žodžiu ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis šioje tvarkoje nustatytais principais.

62. Darbo apmokėjimo sistema keičiama Direktoriaus įsakymu. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys yra supažindinami žodžiu.

---

## PAREIGYBIŲ LYGIŲ NUSTATYMO KRITERIJŲ APRAŠYMAI

### 1. Pagrindinių kriterijų aprašymai:

#### 1.1. Išsilavinimo kriterijaus aprašymas:

Profesinio darbo patirtis apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytas tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos nebūtinai toje pačioje įstaigoje, bet per visą darbinę karjerą visų rūšių įmonėse, įstaigose ir organizacijose.

IŠSILAVINIMAS	
Lygis	Aprašymas
I	Vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;
II	Vidurinis profesinis išsilavinimas
III	Aukštesnysis išsilavinimas
IV	Aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakaluro kvalifikacinis laipsnis)
V	Aukštasis universitetinis išsilavinimas (magistro kvalifikacinis laipsnis arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis)
VI	Mokslų daktaras ar kitas ekspertinis išsilavinimas

#### 1.2. Darbo patirties veiklos srityje/vadovaujamo darbo patirties kriterijaus aprašymas:

Darbo patirtis veiklos srityje apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytas tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos nebūtinai toje pačioje įstaigoje, bet per visą darbinę karjerą visų rūšių įmonėse, įstaigose ir organizacijose.

DARBO PATIRTIS VEIKLOS SRITYJE/VADOVAUJAMO DARBO PATIRTIS	
Lygis	Aprašymas
I	Iki 2 metų darbo patirties veiklos srityje (-se)
II	Nuo 2 iki 10 metų darbo patirties veiklos srityje (-se)
III	10 metų ir daugiau darbo patirties veiklos srityje (-se)

#### 1.3. Veiklos sudėtingumo kriterijaus aprašymas:

Veiklos sudėtingumo lygis (apimtis) apibūdina gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (apimties) užduotis:

- atlieka nesudėtingas ir (ar) mažos apimties užduotis (nesudėtinga užduotis – tokia, kuri gali būti sėkmingai atlikta veikiant pagal apibrėžtas procedūras bei taisykles ir (ar) tiesiogiai taikant reglamentuojančių teisės aktų nuostatas, neatsižvelgiant į aplinkybes; mažos apimties užduotis – tokia, kurios atlikimas daro nereikšmingą įtaką įstaigos veiklai ir (ar) rezultatams);

- atlieka nesudėtingas ir (ar) mažos apimties užduotis savarankiškai (vidutinio sudėtingumo užduotis – tokia, kuri gali būti sėkmingai atlikta, kai instrukcijos, metodikos, teisės aktai ar kt. pritaikomi atsižvelgiant į situaciją (ne pažodžiui taikant instrukciją, metodą, teisės aktą ar kt., o suprantant ir taikant principus, kuriais metodas yra pagrįstas); vidutinės apimties užduotis – tokia, kurios atlikimas daro tam tikrą įtaką padalinio ir (ar) įstaigos veiklai ir (ar) rezultatams);

- atlieka sudėtingas ir (ar) didelės apimties užduotis (sudėtinga užduotis – tokia, kuri reikalauja nestandartinių sprendimų, ekspertinio, grįsto sėkminga patirtimi išmanymo, gebėjimo įvertinti platesnį



užduoties kontekstą, užduoties atlikimo (savo veiksmų) ir užduoties rezultatų poveikį platesnei aplinkai (įstaigai ir už įstaigos ribų); didelės apimties užduotis – tokia, kurios atlikimas daro reikšmingą įtaką visos įstaigos veiklai ir (ar) rezultatams ir (ar) įtaka pasireiškia ir už įstaigos ribų.

<b>VEIKLOS SUDĖTINGUMAS</b>	
<b>Lygis</b>	<b>Aprašymas</b>
<b>I</b>	Atlieka nesudėtingas ir (ar) mažos apimties užduotis su pagalba ir kt.
<b>II</b>	Atlieka nesudėtingas ir (ar) mažos apimties užduotis (savarankiškai).
<b>III</b>	Atlieka sudėtingas ir (ar) didelės apimties užduotis (savarankiškai).
<b>IV</b>	Atlieka itin sudėtingas ir (ar) itin didelės apimties užduotis (savarankiškai).

#### **1.4. Atsakomybės lygio kriterijaus aprašymas:**

Atsakomybės lygis apibrėžia pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą.

<b>ATSAKOMYBĖS LYGIS</b>	
<b>Lygis</b>	<b>Aprašymas</b>
<b>I</b>	Darbai kuriuos atlikti reikalingas mažas atsakomybės lygis.
<b>II</b>	Darbai kuriuos atlikti reikalingas vidutinis atsakomybės lygis.
<b>III</b>	Darbai kuriuos atlikti reikalingas didelis atsakomybės lygis.
<b>IV</b>	Darbai kuriuos atlikti reikalingas itin didelis atsakomybės lygis.

#### **1.5. Papildomų įgūdžių ar žinių turėjimo, svarbių einamoms pareigoms kriterijaus aprašymas:**

Pareigybei reikalingi papildomi įgūdžiai ar gebėjimai (užsienio kalbos mokėjimas, pedagoginės-psichologinės žinios ir kt.);

<b>PAPILDOMŲ ĮGŪDŽIŲ AR ŽINIŲ TURĖJIMO, SVARBIŲ EINAMOMS PAREIGOMS LYGIS</b>	
<b>Lygis</b>	<b>Aprašymas</b>
<b>I</b>	Darbai nereikalaujantys papildomų įgūdžių ar žinių
<b>II</b>	Darbai reikalaujantys papildomų įgūdžių ar žinių

Zarasų „Lakštingalos“ mokyklos darbo  
apmokėjimo sistemos nustatymo aprašo  
2 priedas

### ZARASŲ „LAKŠTINGALOS“ MOKYKLOS PAREIGYBIŲ LYGIŲ STRUKTŪRA

Pareigybių pakopa		Pareigybių pavadinimas	Pareigybės lygis
13	Mokyklos vadovas	Direktorius	A2
12	Mokyklos vadovo pavaduotojas ugdymui	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	A2
11	Kiti specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų	-	A1
10	Kiti specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų	-	A1
9	Kiti specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų	Vyr. buhalteris	A2
8	Kiti specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų	-	A2
7	Specialistas	Ūkvedys Raštvedys sekretorius	B
6	Specialistas	Buhalteris Kineziterapeutas Sveikatos ir maitinimo organizavimo specialistas	B
5	Kvalifikuoti darbuotojai	Ūkvedys	C
4	Kvalifikuotas darbuotojas	Vyr. virėjas Virėjas Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas Mokytojo padėjėjas Vairuotojas	C
3	Kvalifikuotas darbuotojas	Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas Mokytojo padėjėjas	C
2	Kvalifikuotas darbuotojas	Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas Mokytojo padėjėjas	C
1	Darbininkai	Pagalbinis darbininkas Kiemsargis Valytojas Virtuvės pagalbinis darbininkas Kūrikas	D

Zarasų „Lakštingalos“ mokyklos darbo  
apmokėjimo sistemos nustatymo aprašo  
3 priedas

**ZARASŲ „LAKŠTINGALOS“ MOKYKLOS PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTŲ  
INTERVALAI**

Pareigybės lygis	Pareigybės vertė balais	Koeficientų reikšmės	
		Minimali	Maksimali
XIII	-	2,1329	
XII	-	1,9659	
XI	95-100	0,88	1,19
X	90-94	0,83	1,12
IX	85-89	0,88	1,01
VIII	81-84	0,83	0,91
VII	71-80	0,67	0,74
VI	61-70	0,62	0,68
V	61-70	0,57	0,68
IV	51- 60	0,57	0,63
III	41-50	0,57	0,60
II	31- 40	0,57	0,57
I	Iki 30	MMA	

---